## Office 2013 以上版本適用



(4) 電子郵件帳戶->新增->電子郵件帳戶(E)->下一步->點選「手動設備或 其他伺服器類型...(M)」->下一步->點選「POP或IMAP」->輸入其他欄位 資料->下一步->完成(開啟 Outlook2016)。

🥥 郵件部	2定 - IMAP	×
電子郵件	·帳戶 設定電子郵件帳戶及目錄。	電子郵件帳戶(E)
資料檔 -	<mark>變更 Outlook</mark> 儲存電子郵件訊息及文件的檔案設定。	資料檔(F)
設定福 -	設定多個電子郵件帳戶及資料檔的設定檔。一般來 說,您只需要一個設定檔。	顯示設定檔( <u>S</u> )
		關閉( <u>C</u> )

	🥥 帳戶設	定						
	<b>電子郵</b> ( 您可	<b>件帳戶</b> J以新増或	移除帳戶。	您可以邏取帳戶並	<b>递更其設定</b> 。			
	電子郵件	資料檔	RSS 摘要	SharePoint 清單	網際網路行事層	已發佈的行事層	通訊錄	
4	新增	(N) 🕅	ʰ 修復(R)	🚰 變更(A) 📀	設成預設值(D)	X 移除(M) ●	<b>\$</b>	
	名稱				類型	<u>l</u>		

○ 電子郵件帳戶(A)			
您的名稱(Y):			
	範例: 成凱倫		
電子郵件地址(E):			
	範例: ellen@contoso.com		
密碼(P):			
重新錐入密碼(T):			
	鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。		
5			

新增帳戶	
選擇服務	
	〇 Microsoft Exchange Server 或相容服務(M)
	連線至 Exchange 帳戶以存取電子郵件、行事層、連絡人、工作和語音信箱
	連線至服務 (如 Outlook.com) 以存取電子郵件、行事層、連絡人和工作
6	● POP 或 IMAP(P)
	連線至 POP 或 IMAP 電子郵件帳戶

變更帳戶			×
POP 和 IMAP 帳戶設定 輸入帳戶的郵件伺服器制	定。		×
使用者資訊 您的名稱(Y): 電子郵件地址(E): 伺服器資訊 帳戶類型(A): 內述郵件伺服器(I): 外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): 登入資訊 使用者名稱(U): 密碼(P): □ 需要使用安全密碼驗證 (SM	123456@mail.csc.com.tw         123456@mail.csc.com.tw         POP3       POP3         mail.csc.com.tw         smtp.csc.com.tw         123456         **********         記住密碼(R)         PA) 登入(Q)	別試帳戶設定 我們連講您測試帳戶,以確保驗入正確。 別試帳戶設定(T) 」按[下一步]時自動測試帳戶設定(S) mail.csc.com.tw smtp.csc.com.tw 图 其他設定(M)	
		< 上一步(B) 下一步(N) > 取)	Ă

網際網路郵件設定 ×
一般 外寄伺服器 進階
伺服器連接埠號碼9
內送伺服器 (POP3)(): 995 - 集馬羅監信(D). 夕卜約若青月995
外寄伺服器 (SMTP)(O): 25 ユビナゴ イリカロ 名: 25 ストレーズ 25 ス
使用下列加密連線類型(C): 無 🗸
伺服器逾時(T)
短 = 長 1 分
傳送
☑ 在伺服器上保留一份鄄件複本(L)
☑ 超過下列天數後就從伺服器移除(R): 3 🗧 天
□從「刪除的郵件」中移除時從伺服器移除(M)
- <del> </del>
確定 取消